

Gestionnaire polyvalent.e CDI H/F

As Solutions Courtier Grossiste (Lyon, Auvergne-Rhône-Alpes, France)

À propos de l'offre d'emploi

As Solutions, c'est la solution digitale et éthique chez les courtiers grossistes en France !

Vous voulez faire partie de l'aventure, voilà vos missions :

Missions

En tant Gestionnaire polyvalent.e, il s'agira de prendre en charge les missions suivantes :

- Apporter une réponse conforme aux sollicitations des assurés par courrier, par mail, par téléphone.
- Veiller au suivi de la relation clients
- Traiter les opérations de gestion courante des contrats (saisie, modification, MAJ des données)
- Gestion/animation des relations courtier
- Gestion vie des contrats

Cette liste de missions n'est pas exhaustive et pourra évoluer en fonction de vos appétences et des nécessités du service.

L'équipe et l'environnement comptent pour vous ? Nous aussi !

Vous évoluerez dans une équipe de 6 collaborateurs, basée à Paris.

Pour votre poste, vous serez basé dans le **centre de Lyon** avec notre Directeur général délégué.

As Solutions se définit comme un courtier grossiste distributeur et créateur. Inspiré de l'esprit club et start-up, il mélange professionnalisme et expertise dans un esprit convivial.

Loyauté, solidarité et bienveillance guident notre conception du travail.

Profil souhaité :

Disposant d'un niveau de formation **Bac+2 / 3 spécialisée dans les assurances** avec **5 ans d'expérience**, vous recherchez une **entreprise responsabilisante** dans laquelle effectuer votre expérience.

Vous avez de **solides connaissances en assurance**, une **connaissance des outils bureautiques** (Word et d'Excel), **sens de l'organisation** et de **l'autonomie**.

Qualités attendues :

- Esprit d'analyse, de synthèse ;
- Grand sens du service et de l'écoute client ;
- Très bon relationnel, véritable capacité à communiquer,
- Esprit de synthèse et d'analyse,
- Aisance avec les outils informatiques,
- Dynamisme, rigueur et implication,
- Écoute, communication et persuasion,
- Qualités rédactionnelles,
- Sens de la planification et de l'organisation.

Vous vous reconnaissez dans cet emploi, alors n'attendez plus ! Transmettez-nous votre Curriculum Vitae et votre lettre de motivation à cette adresse : contact@as-solutions.fr

Le 8 mars 2022, As Solutions a obtenu sa qualité de société à mission. A ce titre, nos partenaires et nous, nous engageons à ce que notre activité intègre les préoccupations sociales et environnementales.