# AIALCOUL

## Document à retourner à [alea.formation@orange.fr](mailto:alea.formation@orange.fr) au format Word exclusivement

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Date : 20/02/2018 | Intitulé du poste à pourvoir : CHARGÉ DE COMPTES PRODUCTION SPECIALISE FLOTTE AUTOMOBILE (H/F) | | |
| PROFIL DU CANDIDAT | | MISSION DU CANDIDAT | |
| Formation souhaitée : BAC + 2 minimum, spécialisé assurance  Connaissances informatiques : Pack Office  Expériences souhaitées : une expérience réussie d'au moins ¾ ans sur un poste similaire est indispensable  Compétences requises :   * Bonne connaissance du marché de l'assurance lyonnaise ; * Parfaite maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, Powerpoint, Outlook) ; * Bonnes qualités rédactionnelles et bon esprit d'analyse ; * Grande rigueur, investissement, curiosité intellectuelle, sens commercial et aisance relationnelle sont les qualités requises pour ce poste. | | Définition des tâches :  Au sein de notre département production basé à Lyon, vos principales missions consisteront à   * Assurer la gestion technique et administrative d'un portefeuille de contrats de Flottes automobiles (Flottes d'entreprises, marchandises en propre compte, bris d'engins mobiles), et plus particulièrement : * La gestion administrative quotidienne et le suivi des demandes clients ; * Les saisies sur les Extranets des Compagnies ; * La rédaction des contrats et avenants ou la vérification de ceux émis par les Compagnies ; * La négociation des renouvellements ou les replacements des contrats ; * L'étude des contrats en saturation des clients en portefeuille. * Réaliser les études confiées par le Manager du département : * Préparer le cahier des charges et la tarification des risques auprès des compagnies d’assurance * Préparer les offres à destination des prospects ou clients, en étroite collaboration avec les chargés de clientèle * Assurer le suivi prévention des flottes : * Effectuer une veille sur les statistiques sinistres de manière à pouvoir alerter les clients en cas de dérive en cours d’année et les orienter sur des améliorations. * Analyser les résultats statistiques pour négocier avec les assureurs. | |
| DETAILS DU POSTE | DETAILS DE L’ENTREPRISE | | |
| Nombre de postes : 1 | Raison Sociale : FILHET-ALLARD & Cie | | |
| Lieu de travail : Lyon 06 | Type d’entreprise (courtier, agent…) :  6ème courtier d'assurances en France, comptant près de 1000 collaborateurs, le groupe Filhet Allard travaille avec l'ensemble des compagnies françaises et étrangères sur le marché de l'assurance.  Notre métier : conseiller une clientèle d'entreprise sur leurs programmes d'assurance, leur proposer les projets les plus adaptés à leurs besoins, procéder au placement et à la gestion de leurs contrats d'assurances.  Pour accompagner notre croissance, nous recherchons des personnalités et des individualités qui sauront enrichir une équipe de collaborateurs capables de créer et d'innover pour nos clients. | | |
| Type de contrat : CDI **(1)** | Adresse : 192 avenue Thiers – 69006 LYON | | |
| Durée du contrat (si CDD) : | Personne à contacter : Agathe PSOMIADIS | | |
| Temps complet : Oui | Fonction du contact : Assistante de Direction / Assistante RH | | |
| Date de début : dès que possible | Téléphone : 04.72.77.13.29 | | Fax : |
|  | Mobile : | | e-Mail : apsomiadis@filhetallard.com |
| Commentaires : | | | |
| Ce poste comporte-t-il des contraintes incompatibles avec certains handicaps : | | | |

(1) supprimer les mentions inutiles.