# AIALCOUL

## Document à retourner à alea.formation@orange.fr au format Word exclusivement

|  |  |
| --- | --- |
| Date : 20/02/2018 | Intitulé du poste à pourvoir : CHARGÉ DE COMPTES PRODUCTION SPECIALISE FLOTTE AUTOMOBILE (H/F) |
| PROFIL DU CANDIDAT | MISSION DU CANDIDAT |
| Formation souhaitée : BAC + 2 minimum, spécialisé assuranceConnaissances informatiques : Pack OfficeExpériences souhaitées : une expérience réussie d'au moins ¾ ans sur un poste similaire est indispensableCompétences requises :* Bonne connaissance du marché de l'assurance lyonnaise ;
* Parfaite maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, Powerpoint, Outlook) ;
* Bonnes qualités rédactionnelles et bon esprit d'analyse ;
* Grande rigueur, investissement, curiosité intellectuelle, sens commercial et aisance relationnelle sont les qualités requises pour ce poste.
 | Définition des tâches : Au sein de notre département production basé à Lyon, vos principales missions consisteront à * Assurer la gestion technique et administrative d'un portefeuille de contrats de Flottes automobiles (Flottes d'entreprises, marchandises en propre compte, bris d'engins mobiles), et plus particulièrement :
* La gestion administrative quotidienne et le suivi des demandes clients ;
* Les saisies sur les Extranets des Compagnies ;
* La rédaction des contrats et avenants ou la vérification de ceux émis par les Compagnies ;
* La négociation des renouvellements ou les replacements des contrats ;
* L'étude des contrats en saturation des clients en portefeuille.
* Réaliser les études confiées par le Manager du département :
* Préparer le cahier des charges et la tarification des risques auprès des compagnies d’assurance
* Préparer les offres à destination des prospects ou clients, en étroite collaboration avec les chargés de clientèle
* Assurer le suivi prévention des flottes :
* Effectuer une veille sur les statistiques sinistres de manière à pouvoir alerter les clients en cas de dérive en cours d’année et les orienter sur des améliorations.
* Analyser les résultats statistiques pour négocier avec les assureurs.
 |
| DETAILS DU POSTE | DETAILS DE L’ENTREPRISE |
| Nombre de postes : 1 | Raison Sociale : FILHET-ALLARD & Cie |
| Lieu de travail : Lyon 06 | Type d’entreprise (courtier, agent…) : 6ème courtier d'assurances en France, comptant près de 1000 collaborateurs, le groupe Filhet Allard travaille avec l'ensemble des compagnies françaises et étrangères sur le marché de l'assurance.Notre métier : conseiller une clientèle d'entreprise sur leurs programmes d'assurance, leur proposer les projets les plus adaptés à leurs besoins, procéder au placement et à la gestion de leurs contrats d'assurances.Pour accompagner notre croissance, nous recherchons des personnalités et des individualités qui sauront enrichir une équipe de collaborateurs capables de créer et d'innover pour nos clients. |
| Type de contrat : CDI **(1)** | Adresse : 192 avenue Thiers – 69006 LYON |
| Durée du contrat (si CDD) :  | Personne à contacter : Agathe PSOMIADIS |
| Temps complet : Oui  | Fonction du contact : Assistante de Direction / Assistante RH |
| Date de début : dès que possible | Téléphone : 04.72.77.13.29 | Fax :  |
|  | Mobile :  | e-Mail : apsomiadis@filhetallard.com |
| Commentaires :  |
| Ce poste comporte-t-il des contraintes incompatibles avec certains handicaps :  |

(1) supprimer les mentions inutiles.