

Date : 24 avril 2018		Intitulé du poste à pourvoir : Gestionnaire Sinistres	
PROFIL DU CANDIDAT		MISSION DU CANDIDAT	
<p>Formation souhaitée : BTS Assurance ou équivalent en termes d'expérience.</p> <p>Connaissances informatiques : Vous maîtrisez parfaitement les outils Extranet Compagnies et bureautiques (Word et Excel)</p> <p>Expériences souhaitées : vous avez une première expérience du marché du courtage en gestion des sinistres automobiles, dommages et RC sur le risque du particulier et du professionnel .</p> <p>Vous aspirez à évoluer au sein d'une équipe à taille humaine, proche de ses clients et motivée pour leur apporter des solutions adaptées à leurs besoins spécifiques. Vous avez de l'énergie et aimez les tâches variées, le relationnel mais aussi la technique. Vous avez le sens du service et de l'écoute, la capacité à vous organiser et à gérer les priorités.</p>		<p>Définition des tâches :</p> <p>Sous la responsabilité du Responsable du Back Office, vous gérez l'ensemble des sinistres automobiles du cabinet sur le portefeuille particulier et entreprise ainsi que les sinistres non auto sur le risque du particulier et du professionnel.</p> <p>Contrôle des déclarations, désignation d'experts, suivi du dossier jusqu'au règlement et ce, dans le respect des délégations des compagnies et du service du à nos clients.</p>	
DETAILS DU POSTE		DETAILS DE L'ENTREPRISE	
Nombre de postes : 1		Raison Sociale : ARCANCE	
Lieu de travail : 17, rue Childebert		Type d'entreprise (courtier, agent...) : COURTIER www.arcance.com	
Type de contrat : CDI		Adresse : 17, rue Childebert	
Durée du contrat :		Personne à contacter : Françoise KLAA	
Temps partiel : 3/5		Fonction du contact : Responsable du Back Office	
Date de début : Poste immédiatement disponible		Téléphone : 04 72 71 08 68	Fax :
		Mobile :	e-Mail : fklaa@arcance.com
<p>Commentaires :</p> <ul style="list-style-type: none"> le poste pourrait être proposé à temps plein si vous êtes en capacité d'assumer également des missions de souscription et gestion en risque du particulier et du professionnel 			
<p>Ce poste comporte-t-il des contraintes incompatibles avec certains handicaps : Accès à l'immeuble et à nos bureaux au 2^{ème} étage non adapté</p>			

(1) supprimer les mentions inutiles.